



SCHWEIZER HEIMATSCHUTZ  
PATRIMOINE SUISSE  
PATRIMONIO SVIZZERO  
PROTECZIUN DA LA PATRIA

Der Schweizer Heimatschutz ist eine Non-Profit-Organisation im Bereich Baukultur mit 27000 Mitgliedern, Gönnerinnen und Gönnern. Das rund 25-köpfige Team der Geschäftsstellen in Zürich und Lausanne setzt sich in einem Netzwerk mit 25 kantonalen Sektionen für den Erhalt, die Pflege und die angemessene Nutzung von Baudenkmalern, Ortsbildern und Kulturlandschaften ein. Unser Heimatschutzzentrum trägt zudem mit Ausstellungen und Vermittlungsangeboten Baukultur an ein breites Publikum.

Für unseren Bereich Administration suchen wir per 1. Mai 2023 oder nach Vereinbarung eine:n

## **Verantwortliche:n Finanzen und Personaladministration, 40-60%**

Ihre Aufgaben:

- Verantwortung für Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling
- Führung der Debitoren/Kreditoren Buchhaltung inkl. Mitgliederinkasso
- Erstellen von Halbjahres- und Jahresabschlüssen sowie Unterstützung in der Budgetierung
- Führung der Lohnbuchhaltung und der Sozial- und Sachversicherungen
- Unterstützung im Bereich Administration

Ihr Profil:

Sie sind eine selbständige, lösungsorientierte Persönlichkeit mit abgeschlossener kaufmännischer Grundausbildung und Fachausweis Finanz- und Rechnungswesen oder gleichwertiger Ausbildung. Sie bringen mehrere Jahre Arbeitserfahrung im – vorzugsweise NPO-, Finanz- und Rechnungswesen mit. Die ZEW- Rechnungslegung ist Ihnen vertraut, mit der Abacus-Software kennen Sie sich aus und Sie bringen ein Flair für CRM-Datenbanken mit. In Wort und Schrift kommunizieren Sie in Deutsch überzeugend und sind mit einer weiteren Landessprache vertraut. Sie arbeiten strukturiert und verantwortungsbewusst und haben eine Affinität für Baukultur.

Wir bieten Ihnen eine herausfordernde und sinnstiftende Arbeit in einem engagierten und überschaubaren Team sowie attraktive, zeitgemässe Arbeitsbedingungen. Arbeitsort ist die Villa Patumbah im Zürcher Seefeld-Quartier.

Gerne erwarten wir Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis am 29. Januar 2023. Senden Sie diese im PDF-Format an: [bewerbung@heimatschutz.ch](mailto:bewerbung@heimatschutz.ch).

Für Ihre Fragen steht Ihnen G r me Grollmund, Leiter Administration und Finanzen, gerne zur Verfügung: 044 254 57 09 / [gerome.grollmund@heimatschutz.ch](mailto:gerome.grollmund@heimatschutz.ch).