



SCHWEIZER HEIMATSCHUTZ
PATRIMOINE SUISSE
PATRIMONIO SVIZZERO
PROTECZIUN DA LA PATRIA

Patrimoine suisse est une organisation sans but lucratif active dans le domaine de la culture du bâti. L'association compte 27'000 membres, donatrices et donateurs. Forte d'une vingtaine de personnes, l'équipe du secrétariat général s'engage depuis Zurich et Lausanne pour la préservation, la conservation et une utilisation appropriée des monuments historiques, des sites construits et des paysages culturels, en collaboration avec un réseau de 25 sections cantonales.

Notre département «Administration & finances» soutient l'association faitière et ses sections dans les tâches administratives. Nous cherchons pour le 1^{er} juillet 2024 ou pour une date à convenir une personne motivée en tant que

Responsable de l'administration à 80–90%

Vos missions:

- assurer une administration efficace et orientée service
- coordonner et développer les tâches principales: gestion des membres et des commandes, finances, ressources humaines, informatique et intendance
- fonctionner comme premier contact pour les questions relatives aux TI et faire le lien avec le support TI externe
- assumer la responsabilité de l'exploitation et du perfectionnement de la banque de données des membres
- conduire une petite équipe, collaborer au sein de la direction
- soutenir les autres départements au quotidien et sur des projets

Votre profil:

- formation commerciale de base (ou similaire) avec formation continue de niveau brevet ou formation continue supérieure
- expérience de plusieurs années à un poste comparable – dans le secteur associatif serait un avantage
- aptitude à collaborer avec différents partenaires, sens de l'organisation, capacité d'innovation, réflexion et action en réseau
- excellente maîtrise des processus du backoffice et des TI
- bonne connaissance de l'allemand (niveau B2 au minimum)
- ouverture à la nouveauté et envie d'assumer des responsabilités
- intérêt pour les thèmes de la culture du bâti

Nous vous proposons une activité qui a du sens dans une équipe motivée et à taille humaine, de même que des conditions intéressantes et modernes. Lieu de travail: la Villa Patumbah, au cœur du quartier de Seefeld à Zurich.

Veillez faire parvenir d'ici au 2 avril 2024 votre dossier de candidature en format PDF à l'adresse: candidature@patrimoinesusse.ch.

Pour vos questions, Rebekka Ray, membre de la direction, se tient volontiers à votre disposition: rebekka.ray@heimatschutz.ch, tél. 044 254 57 95.

www.patrimoinesusse.ch